


Согласовано
Педагогическим советом №1
МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждено
Директор МОУ «Бобравская средняя
общеобразовательная школа»
 Л.Н.Остапенко
Приказ №176 «31» августа 2023 года

План деятельности структурного подразделения «Детский сад»
МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»
на 2023 – 2024 учебный год

2023 г

2. План деятельности на 2023– 2024 учебный год

Цель: создание механизмов адекватного и гибкого реагирования на актуальные запросы педагогов и родителей по вопросам реализации ФГОС ДО.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

Цель: сохранение и укрепление здоровья, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
2.1. 1	Улучшение качества медицинского обслуживания:				
	Оценка здоровья детей	Сентябрь	медсестра	Журналы здо- ровья	
	Диагностика физического состояния детей, разделение по группам здоровья и по группам для занятий физкультурно-оздоровительной деятельностью	Сентябрь	медсестра, вос- питатели	Заполнение диагностиче- ских таблиц	
	Составление программы функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.	К первому педсовету	Директор школы	Программа	
	Составление плана проведения профилактических мероприятий с детьми, педагогами и родителями.	Сентябрь	медсестра	Приложение к годовому пла- ну	
	Составление и утверждение плана проведения санитарно-просветительской работы в детском саду;	Сентябрь	медсестра	Приложение к годовому пла- ну ст. м/с	
	Организация постоянного анализа заболеваемости и посещаемости. Ведение журналов здоровья.	В течение учебного года	медсестра	Приложение к годовому пла- ну ст. м/с	
	Выполнять новые Санитарно –Эпидимилогические правила СПЗ.1/2.4 3598-20, СанПиН 2.4.3648 – 20	В течение учебного года	медсестра	Отчетная ин- формация	
	Систематическое обновление медицинского уголка.	В течение учебного года	медсестра	Материалы медицинского уголка	
	Систематическое оформление санбюллетеней	В течение учебного года	медсестра	Оформление сан бюллете- ней по мере	

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
				необходимо- сти	
2.1. 2	Система рационального питания				
	Замена пришедшей в негодность посуды и инвентаря по группам	В течение первого квартала	Завхоз	Оперативный контроль	
	Маркировка оборудования по групповым помещениям и кабинетам	К началу учебного года	медсестра, завхоз	Наличие маркировки	
	Реализация перспективного 10-дневного меню на летний и зимний периоды: — Анализ фактических показателей белков, жиров, углеводов и калорийности питания по 10-му меню; — Контроль над качеством поступивших продуктов, сроком реализации, транспортировки и хранением; — Использование картотеки блюд при составлении детского меню; — Обогащение детского меню соками, фруктами — Контроль над соблюдением технологии приготовления блюд; — Контроль при закладке продуктов	В течение учебного года	медсестра	Оперативный контроль	
2.1. 3	Система физкультурно - оздоровительных мероприятий, закаливание				
	Оценка состояния предметно-развивающей среды спортивных уголков групп и физкультурного зала в соответствии с ФОП	Сентябрь	воспитатели	Оперативный контроль	
	Организация опроса педагогов и специалистов по вопросу возникновения затруднений при планировании физкультурно-оздоровительной работы с детьми в течение учебного года. Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций.	Ноябрь	воспитатели		
	Соблюдение графиков организации закаливающих процедур в летнее время: воздушные ванны в режиме дня, соблюдение режима приёма детей на свежем воздухе, воздушный режим помещений (широкая аэрация помещений), полоскание рта и горла кипяченой водой комнатной температуры, босохождение по «дорожкам здоровья», массажным коврикам, по траве, обширное умывание, дыхательная гимнастика в игровой форме, игры с водой, обливание кистей рук прохладной водой, игровой массаж и др.	В течении года	воспитатели		
	Составление плана организации садовых развлекательных и физ-	Сентябрь	Воспитатели,	План работы	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	культурно-оздоровительных мероприятий в учебном году в соответствии с комплексно – тематическим планированием		музыкальный руководитель	инструктора по физической культуре и музыкального руководителя	
	Обновление оборудования спортивных уголков групп	В течение учебного года	Завхоз, родительский актив, директор школы	Текущий контроль	
	Участие инструктора по физической культуре в методической работе ДОУ.	В течение учебного года	воспитатели	Текущий контроль	
	Организация и проведение мероприятий оздоровительной направленности с воспитанниками (Дни здоровья, зимняя и летняя олимпиады, Велогонки и др.)	В течении учебного года	воспитатели	Текущий контроль	
2.1. 4	Система комфортной развивающей предметно – пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья				
	Оформление папки по теме: «Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – неоднородная группа»	Сентябрь	медсестра	Текущий контроль	
	Пополнение оборудованием и материалами для организации коррекционно-развивающей среды дошкольного логопедического пункта	В течение первого полугодия	Учитель - логопед, воспитатели групп	Текущий контроль	
	Приобретение или изготовления тренажеров для профилактики плоскостопия	В течение первого полугодия	Воспитатели	Текущий контроль	
	Оформление предметно-развивающей среды в логопедической группе	Август	Воспитатели	Текущий контроль	
2.1. 5	Создание необходимой психологической среды				
	Составление перечня недостающего игрового материала для организации самостоятельной деятельности детей во всех возрастных группах .	Сентябрь	Воспитатели	Справка тематического контроля	
	Составление плана проведения анкетирования, тестирования и опроса педагогов в течение учебного года	Сентябрь	Воспитатели, педагог - психолог	Наличие плана	
	Обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к условиям ДОУ:	Август -	Педагог-	Оформленные	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	-диагностика уровня адаптированности ребенка к ДОУ; -индивидуальное сопровождение ребенка в период адаптации.	сентябрь	психолог, воспитатели групп	листы адаптации, сводные таблицы, справка	
	Организация работы Консультационного центра для родителей и детей, не посещающих дошкольную организацию (жителей микрорайона).	В течение первого квартала	Педагог-психолог	Журнал регистрации консультаций	
	Регулярное обновление экспонатов постоянно действующей фотовыставки и выставки детских работ.	В течение учебного года	Директор школы, воспитатели	Текущий контроль	
	Психологическое сопровождение педагогов готовящихся к аттестации в межаттестационный период.	В течении года	завуч	Заполнение критериев	
	Организация психопрофилактики по организации комфортной педагогической деятельности педагогов и специалистов ДОУ: — Аутотренинги; — Анкетирование (психологические тесты); — Деловые игры по раскрытию личности каждого педагога; — Индивидуальные консультации и беседы	По плану педагога - психолога и заявке педагогов	Педагог-психолог	Наличие сценариев, тренингов, подбор анкет и т.д.	
2.1.	Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников				
6	Своевременное проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Директор школы, ответственный по охране труда	Ведение документации заведующим	
	Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течение года	Директор , ответственный по пожарной безопасности	Ведение документации заведующим и ответственным за пожарную безопасность	
	Составление и утверждение графика проведения тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧП и пожаре. Проведение учений по эвакуации детей	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность	Заполнение актов о проведении учений по эвакуации детей	

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Проведение работы по проверке знаний по охране труда	В течение года	директор, ответственный по охране труда	Оформление протокола	
	Своевременное прохождение медосмотров работниками	Март	медицинская сестра		
	Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ДОУ (соблюдение ТБ, своевременный ремонт оборудования и мебели в группах и на участке)	В течение года	Директор школы, ответственный по охране труда	Предупреждающий контроль	
	Заключение соглашения между администрацией и первичной профсоюзной организацией ДОУ.	2 раза в год	Директор школы и председатель профсоюзного комитета	Составление соглашения	
	Осуществление проверки реализации этого соглашения два раза в год.	2 раза в год	Директор школы и председатель профсоюзного комитета	Акт проверки	
	Проведение совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД по соблюдению правил дорожного движения	Ежемесячно	Воспитатели	Фотоотчет, статья	

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цель: создание необходимых условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала всех участников педагогического процесса.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.2.1 Организация образовательно-воспитательного процесса	- Рассмотрение и утверждение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФООП - Разработка и утверждение АООП для воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФАОП - Планирование воспитательно-образовательного процесса в группах на основе основной образовательной программы по комплексно-тематической модели (пер-	Август, сентябрь Сентябрь	Завуч, воспитатели	Протокол педсовета №1, приказы по ДОУ	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	спективное планирование темы, объединяющее разные образовательные области и реализуемые в процессе «культурных практик»).				
	Анализ программно - методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса и пополнение в течение учебного года в соответствии с ФОП	Сентябрь	завуч, воспитатели, специалисты	Образовательная программа	
2.2.2. Организация дополнительных услуг (Консультационный центр)	- Оформление документации, заключение договоров и заявлений - Анкетирование родителей по итогам работы за год.	Сентябрь Август, сентябрь Сентябрь Май	Директор, завуч, Воспитатели		
2.2.3	Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья				
	Разработка методических рекомендаций для учителя – логопеда по организации коррекционно-развивающей работы в дошкольном логопедическом пункте и коррекционной группе	В течение первого полугодия	завуч, учитель - логопед	Отчет на педсовете №1	
	Разработка методических рекомендаций для педагога-психолога по организации работы с детьми и родителями в консультационном центре ДОУ	В течение первого полугодия	завуч, педагог - психолог	Отчет на педсовете №1	
	Изучения медицинских карт воспитанников для определения необходимой коррекционной помощи или инклюзивного образования	В течение года, по мере поступления детей	медсестра	Оформленные медицинские карты	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
		в ДОО			
	<p>Организация деятельности ПМПк ДОО Заседание №1. Тема: Организационное заседание Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение списков детей на ППк по результатам первичной диагностики и решений ЦППМК. 2. Заключение договоров и других документов с родителями детей, зачисленных на занятия со специалистами. 3. Выступление педагога-психолога по вопросу выявления детей группы риска. 4. Принятие плана работы на 2021-2022 учебный год. 5. Анализ первичной диагностики речевого развития. 	Сентябрь	Члены ПМПк	Заполненные и обработанные анкеты. Справки. Заполненные индивидуальные карты, выступления педагогов	
	<p>Заседание №2. Тема: Оценка динамики развития детей, промежуточная диагностика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей, посещающих занятия в логопедическом пункте. 2. Динамика развития детей, имеющих отклонения в развитии основных психических процессов, поведения и эмоционально-волевой сферы. 3. Анализ адаптации детей к условиям ДОО 	Март	Директор школы, Педагог-психолог Учитель логопед Мед. сестра Воспитатели	Заполненные и обработанные анкеты. Справки. Заполненные индивидуальные карты, выступления педагогов	
	<p>Заседание №3 Тема: Анализ деятельности ППк в 2021-2022 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая диагностика детей, состоящих на ППк: <ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов организации кор- 	Май	Директор школы, Педагог-психолог Учитель логопед Мед. сестра Воспитатели	Заполненные и обработанные анкеты. Справки. Заполненные индивидуальные карты. Выступления педагогов	

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением	Отметка о выполнении
	<p>реакционно-развивающей работы с детьми, посещающими дошкольный логопедический пункт в течение учебного года.</p> <p>– Результаты психолого-педагогического обследования детей, посещающих занятия с педагогом – психологом в течение учебного года.</p> <p>– Подготовка документации на ЦПМПК.</p> <p>Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения детей с ОВЗ (планы и программы)</p> <p>Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года. Анализ результатов диагностики детей 6-7 лет подготовительной группы.</p>		<p>Директор школы, Педагог-психолог Учитель логопед Мед. сестра Воспитатели</p>	<p>Планы и программы</p>	
2.2.4	<p>Работа педагога-психолога, учителя - логопеда</p> <p>— Организация занятий по психологической коррекции в соответствии с первичной диагностикой по оценке развитие познавательных процессов</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Тематический план</p>	
	<p>— Организация занятий в логопункте по постановке и автоматизации звуков детей старшей и подготовительной групп</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>учитель - логопед</p>	<p>Тематический план</p>	
	<p>— Организация занятий в логопедической группе по постановке и автоматизации звуков детей старшей и подготовительной групп</p>	<p>В течение учебного года</p>			
	<p>— Организация занятий по программе «Азбука общения» с детьми подготовительной группы</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Тематический план</p>	
	<p>— Организация консультаций для воспитателей подготовительной к школе группы по психологической готовности детей к школе.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Годовой план</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	— Организация фронтальных занятий по формированию мотивационной готовности к школе «Здравствуй, школа»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Тематический план и конспекты занятий	
	— Организация консультативной помощи родителям(раздача памяток, буклетов) по адаптации психологической помощи	Октябрь	Педагог - психолог	Памятки, буклеты	
	Адаптация ребенка к условиям детского сада: – обеспечение постепенности приема детей в группу; – индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; – особенности организации занятий с детьми в период адаптации; – консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации»	Июнь	Педагог-психолог		
2.2.5	Организация предметно - развивающей среды в МДОУ — Проанализировать предметно-развивающую среду всех помещений детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.	Сентябрь	Воспитатели	Справка	
	Самоаудит предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации Федеральной основной образовательной программы ДОУ.	Август - сентябрь	Воспитатели		
	— Обновить уголки для выставки детских работ и постоянно действующей фотовыставки.	Август	Воспитатели	План, рассмотренный на оперативном совещании при заведующем	
	— Организация работы по обновлению развивающей среды логопедической группы, для организации обучения дошкольников	Первое полугодие учебного года	Воспитатели, завхоз		

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	—Анализ наличия инфраструктуры и методического обеспечения ДОО для реализации федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (с опорой на рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов)	Сентябрь	Директор школы		
	—Анализ наличия инфраструктуры и методического обеспечения ДОО для реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (с опорой на рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов)	Сентябрь	Директор школы		
	—Закупить недостающие дидактические материалы (демонстрационный и раздаточный) для реализации задач образовательных областей Федеральнойосновной образовательной программы ДОУ	Первый квартал	Воспитатели, родительский актив	Справка по тематическому контролю	
	—Оформление тематических выставок в холле ДОУ	В течении года	Воспитатели	Отчет на совещании при заведующем	
	—Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с содержанием программы по экономическому воспитанию в ДОУ	В течении года	Директор школы		
	—Обновление информационного стенда «Доска почета в ДОУ»	Сентябрь - октябрь	Директор школы	Стенд	
	—Работа с сайтом ДОУ в соответствии с требованиями нормативной документации	В течении года	Директор школы		
2.2.	2.2.6 Организация проектной деятельности в образовательном процессе ДОУ — Продолжить работу по организации в ДОУ проектной деятельности с детьми, педагогами и родителями в соответствии с пла-	В течение учебного года	Директор школы ,педагог-психолог	Справка	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	ном реализации проекта.				
	Систематическое обновление информационного стенда «Проектная деятельность в ДОУ»	В течение учебного года	Творческая группа	Стенд	
	«Формирование единой системы профориентации и наставничества в образовательных учреждениях Ракитянского района «Открывая горизонт будущего»	В течение учебного года	Директор школы	Отчетная информация	
	Муниципальный проект «Бережливое управление»	В течении года	Директор школы	Отчетная информация	
	Отчетные мероприятия по проектной деятельности в данном учебном году	В течение учебного года	Творческая группа	Диагностические мероприятия	
	Организация мероприятий по профориентационной деятельности согласно плана	В течение учебного года	Воспитатели	Отчетная информация	
	Оптимизация работы по формированию финансовой грамотности и экономического воспитания детей согласно плана	В течении учебного года	Воспитатели	Отчетная информация	
	Разработка проектов по формированию финансовой грамотности и экономического воспитания детей	Август	Педагоги ДОУ	Проект	
	Разработка проектов по профориентации на уровне ДОУ	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Проект	
2.2.	2.2.7.Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности. — Составление и утверждение плана проведения праздников и развлечений с детьми всех возрастов (с участием музыкального ру-	Сентябрь	Музыкальный руководитель	Приложение к годовому плану	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	ководителя);				
	— Организация работы по участию в ежегодных конкурсах района и области	В течение года	Воспитатели, педагоги и специалисты	Приказ по итогам конкурса	
	— Организация конкурса на лучшую фотовыставку «Мой родной край»	Ноябрь	Директор школы	Приказы по ДОУ	
	— Организация досуговой деятельности с дошкольниками «Книжкина неделя» (с участием работников Районной модельной библиотеки)	Январь	воспитатели	Приказ по ДОУ	
	— Организация досуговой деятельности с дошкольниками и младшими школьниками «Читаем малышам» (с участием школьников начальных классов)	Апрель	Директор школы	Приказ по ДОУ	
	Смотр-конкурс «Организация предметно - развивающей среды в группах Задачи: 1. Создать условия для совместной деятельности всех участников образовательно-воспитательного процесса. 2. Совершенствовать формы взаимодействия детского сада и семьи. 3. Формировать информационно-образовательную среду, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного процесса.	Апрель	Директор школы	Приказ по итогам конкурса	
	Смотр – конкурс «Зимние городки» Задачи: 1. Создать благоприятные условия для образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ. 2. Укрепить материальную базу групп выносными игрушками том числе и самодельными Содействовать укреплению связи ДОУ с	Январь, февраль	Воспитатели	Приказ по ДОУ	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	семьей.				
	— Принять участие в ежегодном конкурсе на лучшее благоустройство территории ОУ.	В течение второго полугодия	Директор школы	Приказ по итогам конкурса	
	Организация конкурса «Воспитатель года» в детском саду	Октябрь	воспитатели	Приказ об итогах конкурса	
	Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года»	Декабрь	воспитатели		
	Участие в районных конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях, организуемых в районе	В течение учебного года	Директор школы		
	Участие в конкурсе «Дошкольник года»	Апрель	Директор школы		
	Участие в ежегодном районном конкурсе «Я - исследователь» Цель: расширение форм работы с одаренными детьми	Декабрь	Ответственный по приказу директора	Приказ	
	Участие в конкурсных мероприятиях по экономическому воспитанию	В течении года			
	2.2.8 Организация дополнительных услуг Определение спектра услуг в данном учебном году через анкетирование родителей.	Август, сентябрь	Воспитатели групп	Заполненные и обработанные анкеты. Справка	
	Оформление документации по дополнительному образованию с ДДТ	Август, сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель	Договор	
	Составление и утверждение расписания доп.образования в ДОУ в данном учебном году.	Сентябрь	Воспитатели	Приложение к годовому плану	
	Закупка недостающего оборудования для уголков английского языка в старшей и средней группах.	1 квартал	Воспитатели групп, педагог дополнительного образования	Оперативный контроль	

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Знакомство педагогов и родителей с навигатором дополнительного образования Белгородской области.	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель	Протокол	
	Разработка формы организации промежуточных и итоговых отчетных мероприятий дополнительной деятельности	Сентябрь	Воспитатели	Приложение к годовому плану	
	Организация деятельности по анализу организации дополнительных услуг в ДОУ за учебный год.	апрель-май	Воспитатели	Справка по оперативному контролю	

2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях;

формирование интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.3.1	1. Диагностика детей, поступающих в школу — Организовать работу по оценке развития познавательных процессов.	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог	Справки по группам	
	— Пополнить демонстрационный и раздаточный материал для организации диагностических мероприятий.	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели группы		
	— Организовать работу по оценке мотивационной готовности к школе	В течение учебного года	Педагог-психолог	Оперативный контроль	
	— Организация педагогическая диагностика	2 раза в год	Воспитатели	Справка по итогам диагностики	
	— Результаты психолого-педагогического сопровождения детей подготовительной к школе группы	В конце учебного года	Педагог-психолог	Справка	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	— обследование уровня речевого развития детей	2 раза в год	Учитель - логопед	Справки	
	- Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	м/с, воспитатель	Отчет м/с на педсовете №4	
2.3. 2	2. Система организации воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе — анализ планирования образовательной работы в группе;	Ежемесячно	Воспитатели	Оперативный контроль	
	Закупка необходимых рабочих тетрадей на учебный год (в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы);	Сентябрь	Воспитатели групп, родительский комитет	Тетради для детей	
	День открытых дверей для родителей детей 6-7 лет	Март	Воспитатели группы, родительский комитет	Приказ по ДОУ	
	Итоги итоговой проверки подготовительной к школе группы. Цель: оценка уровня подготовки детей к школе;	Апрель	Директор школы	Справка	
	— фронтальная проверка подготовительной к школе группы. Цель: оценка уровня подготовки детей к школе;	Апрель	Директор школы	Справка	
	— организация совместных мероприятий с учителями начальной школы;	По совместному плану	Воспитатели группы	Конспекты мероприятий	
	Проведение практико - ориентированного семинара с учителями начальной школы по ознакомлению воспитателей с программным обеспечением, государственными стандартами и требованиями к результатам в начальной школе. Цель: организация преемственности ДОУ и начальной школы.	По совместному плану	Воспитатели группы	Сценарий мероприятия	
	Родительское групповое собрание в подготовительной группе на тему «Психологическая готовность к школьному обучению»	Ноябрь	Воспитатели	Протокол мероприятия	
	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	Март	Воспитатели группы	Памятки для роди-	

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за исполнением	Отметка о выполнении
				телей	
	Консультации для родителей: «Развитие коммуникативных способностей и познавательной активности детей 6-7 лет»; «Тип личности и его готовность к школе»	Октябрь, ноябрь	Воспитатели группы и специалисты	Наличие текстов консультаций	
	Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей	Апрель	Воспитатели группы	Ведение тетради учета консультаций	
	Оформить папки-передвижки для родителей: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Как подготовить ребёнка к письму», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста», «Как выбрать программу обучения для своего ребёнка».	Май	Воспитатели группы	Наличие папок	
2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации					
	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО (2023-2024г.г)	Август - Сентябрь	Директор школы, воспитатели		
	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации (2023-2024 г.г)	Сентябрь	Директор школы, воспитатели		
	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели (накопительной, дистанционной блочно-модульной и др.) (2023-2024 гг)	Сентябрь – май	Директор школы, воспитатели		
	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению (2023-2024гг).	Сентябрь – май	Директор школы, воспитатели		
	Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО. Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	В течение года	Директор школы, воспитатели		

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Организация участия в семинарах по подготовке к аттестации педагогических работников	Август г.	Директор школы, воспитатели		
	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	Июль	старший воспитатель		
	Организация участия педагогов образовательной организации в методических объединениях по внедрению ФОП «	Август, сентябрь	Директор школы, воспитатели		
	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях к новому учебному году	Июнь	Директор школы, воспитатели		
	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях	ноябрь	Директор школы, воспитатели		
	Участие педагогов ДОО в педагогической мастерской «Разработка ООП ДО на основе региональной рамочной программы»	июнь	Директор школы, воспитатели и		
	Участие в публичной защите проекта образовательной программы дошкольного образования на базе стажировочной площадки (в очном и дистанционном формате)	Август 2023	Директор школы, воспитатели		
	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах по введению ФОП ДО	В течение года	Директор школы, воспитатели		
	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	В течение учебного года	Директор школы, воспитатели		
	Участие в практикоориентированных семинарах для педагогических работников	В течении года	Педагоги		
	Организация воспитательно-образовательного процесса: — подготовка к утверждению на педсовете образовательной программы ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели	Утверждение докумен-	

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за исполнением	Отметка о выполнении
	<p>— Уточнение режимов дня во всех возрастных группах на холодный период года.</p> <p>— Разработка и подготовка к утверждению на педсовете комплексно-тематического планирования работы с детьми во всех дошкольных группах на учебный год.</p> <p>— Оформление информационных материалов в родительских уголках в группах. Систематическое обновление информационных материалов.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>воспитатели, медсестра</p> <p>Директор школы, воспитатели</p> <p>Воспитатели групп</p>	<p>та на педсовете</p> <p>Материал на информационных стендах</p> <p>Утверждение документа на педсовете</p> <p>Материал на информационных стендах</p>	
	<p>2.4.2. Система методической работы ДОУ: Педсоветы: Педсовет №1 (установочный) Организация образовательной деятельности ДОУ в 2022-2023 учебном году. Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Отчет директора школы о выполнении плана летней оздоровительной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Избрание председателя и секретаря педсовета на учебный год. 3. Обсуждение вопроса о безопасности воспитанников и коллектива в новом учебном году. 4. Утверждение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП (календарный график воспитательной работы, режимы дня); 5. Расписания организации непосредственно образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году); 6. Изучение комплексно-тематического планирования на учебный год по всем возрастным группам; 7. Форма планирования образовательной деятельности в ДОУ в 2023- 2024 	<p>Сентябрь</p>		<p>Протокол педсовета</p>	

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за исполнением	Отметка о выполнении
	<p>учебном году</p> <p>8. Обсуждение и принятие планов работы. циклограмм деятельности и графиков работы педагогов и специалистов ДОУ: педагога – психолога, учителя – логопеда, муз. руководителя.</p> <p>9. Обсуждение и утверждения графика работы консультационного центра ДОУ.</p> <p>10. Утверждение и принятие Графика повышения квалификации педагогов ДОУ</p> <p><i>Вид педсовета – установочный</i> <i>Форма организации - традиционная</i></p>				
	<p>Педсовет №2</p> <p><i>Вид педсовета – тематический.</i></p> <p><i>Тема: «Профессиональная компетенция педагогов ОО»</i></p> <p>1. Итоги тематической проверки по уровню профессиональной компетенции педагогов ДОУ.</p> <p>2. Доклад «Профессиональная компетенция педагогов ДОУ – необходимое условие повышения качества педагогического процесса.</p> <p>3. Интеллектуально творческая игра «Профессиональная компетенция воспитателя»</p>	Январь		Протокол педсовета	
	<p>Педсовет №3</p> <p><i>Вид педсовета - тематический.</i></p> <p><i>Форма организации - традиционный с включением методов активизации педагогов.</i></p> <p><i>Тема: Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО согласно ФОП ДО</i></p> <p><i>План:</i></p> <p>1. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста в рамках реализации ФОП ДО».</p> <p>2. «Способы и направления организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО для поддержки детской инициативы в группах дошкольного возраста»</p> <p>3. « Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО, как одно из условий эффективной коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ».</p>	Апрель		Протокол педсовета	

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за исполнением	Отметка о выполнении
	4. Проект решения педагогического совета.				
	<p>Педсовет №4 (итоговый) Вид педсовета - итоговый Форма организации – педсовет традиционный Анализ выполнения годового планирования в 2023-2024 учебном году. 1.Итоги реализации планирования деятельности на период 2023-2024 учебного года (сентябрь 2023 г. – май 2024г.) 2.Перспективные направления в развитии 3.Организация работы в летний период. Утверждение планирования деятельности на летний оздоровительный период 2024года (июнь 2024 г. – август 2024 г.)</p>	Май		Протокол педсовета	
	<p>Открытые просмотры: Организованная образовательная деятельность с детьми подготовительной группе по формированию мотивационной готовности к школе.</p>	Ноябрь	.	Анализ мероприятия	
	Спортивное мероприятие с детьми с участием родителей воспитанников «Физкультура с мамой и папой» (средняя и старшая группы) (итоговое мероприятие образовательного проекта)	В течение года Май	Воспитатели	Анализ мероприятия	
	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста по теме: «Познавательное развитие».	Октябрь	Воспитатели	Аналитическая справка	
	Педагогическое мероприятие с детьми среднего дошкольного возраста на основе коммуникативной деятельности	Январь	Воспитатели	Аналитическая справка	
	Педагогическое мероприятие с детьми младшего дошкольного возраста на основе игровой деятельности	Март	Воспитатели	Аналитическая справка	
	Открытые просмотры организации «культурных практик» в соответствии с тематическим планированием	Май	специалисты, воспи-		

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Дидактическая игра с элементами английского языка Открытое мероприятие с детьми подготовительной группы « Праздник ПАСХИ»	Апрель	татели групп		
	3.Повышение профессионального мастерства педагогов на конкурсах, семинарах и др.: — Курсы повышения квалификации:	В течение года	Директор школы	Свидетельство	
	— Участие в работе МО района	По плану МО,	Директор школы	Протоколы заседания и выступления к ним	
	— Участие в профессиональных конкурсах	По годовым задачам	Директор школы	конкурсные материалы	
	Консультации: Планирование работы с детьми в адаптационный период	Сентябрь	Воспитатели	Примерный план индивидуальных консультаций	
	«Профессиональный стандарт педагога»	Сентябрь	завуч		
	Организация педагогической и психологической диагностики в современных дошкольных организациях, в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Педагог-психолог		
	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к культурному наследию родного края в процессе знакомства с историей родного посёлка посредством музейной педагогики	Март	Воспитатели		
	Духовно – нравственное и патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации регионального компонента образовательной программы	Ноябрь	завуч		
	Использование здоровьесберегающих технологий как средство укрепления здоровья детей младшего дошкольного возраста	Октябрь	завуч		

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Значение такта и педагогического такта деятельности воспитателя. Коммуникативная культура педагога.	Март	Директор школы		
	Организация образовательных проектов с участием родителей воспитанников. Особенности планирования, реализации и презентации.	Апрель	завуч		
	Современный подход к использованию мультимедийных презентаций в коррекционно-развивающей работы с воспитанниками в дошкольном логопедическом пункте	Февраль	Учитель-логопед		
	«Организация работы с детьми раннего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели		
	Семинары:				
	Теоретические: Изучаем нормативную документацию по дошкольному образованию. Организация деятельности дошкольных образовательных организаций в рамках введения федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области в 2023-2024 учебном году	Сентябрь - ноябрь	Директор школы		
	Семинар «Современные игровые технологии интеллектуального развития дошкольников»	Ноябрь	Учитель – логопед, воспитатели старшей группы		
	Мастер-класс «Использование игровой технологии В.В. Воскобовича «Сказочные лабиринты игры в познавательном развитии младших дошкольников»	Апрель	завуч, педагог-психолог		
		Сентябрь	завуч		
	Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателя с детьми. Обобщение опыта работы воспитателей на уровне ДОУ по теме: «Формирование начал культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности»	Первое полугодие учебного года	завуч		

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Аттестация сотрудников:	Ноябрь Май	Директор школы	Приказ	
	Создание рабочей группы по подготовке материалов, необходимых для анализа показателей профессиональных, деловых качеств аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Директор школы	Аттестационные листы	
	Составление плана-графика работы с аттестуемыми педагогами.	Сентябрь	Директор школы	План	
	Работа с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации. Оказание помощи педагогам при заполнении ЭМОУ	В течении года	Директор школы		
	Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации. Оформление документов аттестуемых педагогов 2023-2024 учебном году.	В течение года	Директор школы		
	Отчёт аттестуемых воспитателей по самообразованию	В течение года			
	Самообразование педагогов.			Портфолио педагога	
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (организация выставок, конкурсов) Разработать памятку тематических проверок в учебном году	Ноябрь, март	Завуч	Наличие памятки	
	Оформить материалы по педагогической диагностике по всем возрастным группам	Сентябрь, май	Завуч		
	Приобрести дополнительно дидактический и наглядный материал к образовательной программе ДОУ	В течение года	Завуч		
	Выставка методической литературы по работе с детьми в зимний период. Разработать план зимних каникул.	Декабрь	Завуч		
	Оформить рекомендации по организации трудовой деятельности в природе весной	Март	Завуч		
	Подготовить анкеты для педагогов по итогам учебного года	Май	Завуч	Наличие анкет и справок по их обработке	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Разработать план-программу дня открытых дверей для родителей воспитанников ДОУ	Март	Завуч		
	Оформить материалы итоговых результатов педагогического мониторинга	Май	Завуч	Наличие папки «Итоговый мониторинг в 2020-2021 учебном году»	
	Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период	Май	Завуч		
	Экспресс-выставка пособий для игр с песком, водой и воздухом	Май	Завуч		
2.5	Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями — Составление плана работы по сотрудничеству семьи и детского сада в каждой возрастной группе.	Сентябрь	Завуч	Образовательная программа	
	— Информирование родителей об участии в конкурсном движении по ПДД в соц.сетях «Одноклассники», «Вконтакте», Ватсап, Вайбер	В течении года	Воспитатели		
	— Работа с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации - выявление семей группы риска - индивидуальная работа	В течении года	Завуч		
	— Организация и проведение родительских собраний	В течении года	Директор школы, воспитатели	протоколы	
	Система работы с социальными институтами детства: (библиотека, ДШИ, СЮН, ДДТ, ЦКР «Молодежный») - Заключение договоров о взаимодействии на учебный год - Составление планов совместной деятельности и их утверждение - Проведение плановых и отчетных мероприятий в соответствии с планом.	В течение года Второе полугодие	Директор школы, воспитатели		

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за исполнением	Отметка о выполнении
	<p>- Отчет о работе за учебный год на итоговом педсовете</p> <p>Система работы со школой</p> <p>- Заключение договора о сотрудничестве</p> <p>- Составление плана работы совместной деятельности</p> <p>- Организация теоретического семинара по ознакомлению со структурой и содержанием используемых программ в ДОУ и начальной школы</p> <p>- Заполнение учителями начальных классов СОШ №1 анкет по адаптации детей, выпускников ДОУ к школе</p> <p>- Участие учителей и воспитателей в совместных мероприятиях</p> <p>- Сотрудничество педагогов-психологов и учителей – логопедов ДОУ и школы по вопросам подготовки детей к школе</p>				

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО

Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС

1	Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования	Выполнение муниципального задания	Ежегодно	Заведующий
2.6.1. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО				
1.	Проектирование бюджета на очередной бюджетный год	Выполнение муниципальных заданий	2023- 2024гг	Директор школы
2.	Мониторинг реализации муниципального задания образовательной организации	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией	Ежегодно декабрь	Директор школы
3.	Мониторинг категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	2023- 2024гг (ежемесячно)	секретарь
4.	Мониторинг родительской платы в муниципальных образовательных организациях	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения	2023- 2024 гг. (ежемесячно)	Директор школы

2.6.2. Организация питания

Обеспечение выполнения норм транспортировки, правил хранения и использования продуктов	Документация по организации питания в ДОУ	постоянно	Ст. медсестра, кладовщик
<ul style="list-style-type: none"> – Проведение сверки наличия продуктов в кладовой и соответствия их качества записи в книге учета продуктов в бухгалтерии; – просмотр картотеки блюд; – ведение своевременного оформления документации: журналов бракеража сырой и готовой продукции, журнала здоровья; – проведение инструктажей по технике безопасности с работниками пищеблока, помощниками воспитателей. 	Документация по организации питания в ДОУ Журнал инструктажей	Постоянно	кладовщик ст. медсестра завхоз

2.6.3. Укрепление материально-технической базы ДОУ

Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления образовательной работы.

№ п\п	Содержание основной деятельности	сроки	Ответственные	Контроль за выполнением	Отметка о выполнении
	Организация деятельности сотрудников и родителей по подготовке предметно-развивающей среды ДОУ к новому учебному году	Август - сентябрь	Директор школы, завхоз, родительский актив	Оперативный контроль	
	Закупить недостающее спортивное оборудование в физкультурный зал	В течение учебного года			
	Закупить недостающее физкультурное оборудование на спортивную площадку	В течение учебного года	Директор школы, завхоз, родительский актив		

	Закупить игрушки и дидактические пособия к новому учебному году	В течение учебного года	Директор школы, завхоз, родительский актив		
	Отремонтировать имеющееся игровое оборудование в группах, на площадках	Август-сентябрь	Директор школы, завхоз, родительский актив		
	Оформление клумб и декоративного огорода	Март-май	Директор школы, завхоз, родительский актив		
	Побелка деревьев и бордюров	Май	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Произвести спил сухих деревьев и веток	Май	Директор школы, завхоз, родительский актив		
	Уборка и вывоз листвы	Октябрь-ноябрь	Директор школы, завхоз, родительский актив		
	Подготовка игровых площадок к летнему оздоровительному периоду, обновление и пополнение выносного материала новыми игрушками	Май	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Обновить разметку автогородка, изготовить выносной дидактический материал по обучению дошкольников ПДД	Сентябрь	Директор школы, завхоз, родительский актив		
	Закупить недостающее мультимедийное и компьютерное оборудование	В течение учебного года	Директор школы, завхоз, родительский актив		

	Ремонт павильонов	Апрель-май	Директор школы, завхоз, родительский актив		
	Отремонтировать площадку по раннему обучению английскому языку	Май	Директор школы, завхоз, родительский актив		
	<p>Оперативные совещания при заведующем</p> <ul style="list-style-type: none"> — «Анализ адаптационного периода и обсуждение перспектив работы в первой младшей группе. Экспресс-обзор группы» — Анализ адаптации; — Анализ заболеваемости в адаптационный период; — Обсуждение плана работы в первом квартале: определяется двигательный режим, система оздоровления и закаливания, воспитатели первой младшей группы предоставляют план работы по всем разделам (определяются источники планирования, тематика занятий и игр на месяц, воспитание культурно-гигиенических навыков детей, работа с семьей). 	Сентябрь	Директор школы	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — итоги оперативного контроля в сентябре; — Итоги контрольной деятельности в сентябре; — Знакомство с новинками методической и интересными публикациями периодической печати; Утверждение месячного плана. 	Октябрь	Директор школы	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — Итоги контрольной деятельности в октябре; — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; — утверждение месячного плана; 	Ноябрь	Директор школы	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; — утверждение месячного плана; — подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; — обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников; — утверждение сценариев и графиков утренников; — утверждение графика отпусков работников на 2022 год 	Декабрь	Директор школы	Стеновая информация	

	<ul style="list-style-type: none"> — итоги контрольной деятельности в декабре; — знакомство с новинками методической литературы; — утверждение месячного плана; — анализ педагогической работы за I полугодие 2021/2022 уч. г.; — организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, выполнения соглашения по охране труда в 2021/22г. 	Январь	Директор школы	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — Итоги контрольной деятельности в январе; — Знакомство с новинками методической работы; — Утверждение месячного плана; — Аттестация педагогических работников. — Организация работы по дополнительному образованию; — Отчет председателя Родительского комитета по проведенной работе; — Подготовка к Дням открытых дверей для родителей в старшей разновозрастной группе; — Утверждение тематических планов по подготовке к праздникам 23 февраля и 8 марта (заранее подготовить всем педагогам). 	Февраль	Директор школы	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — Итоги контрольной деятельности за февраль; — утверждение месячного плана; — знакомство с новинками методической литературы и периодической печати; — проведение «Месячника безопасности»: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина; — состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ: выполнение СанПиНа, состояние работы по оздоровительной программе. 	Март	Директор школы	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — итоги контрольной деятельности за март; — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; — утверждение месячного плана; — подготовка к спортивному празднику на физкультурной площадке. 	Апрель	Директор школы	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — итоги контрольной деятельности за апрель; — утверждение месячного плана; — знакомство с новинками методической литературы и периодической печати; 	Май	Директор школы	Стеновая информация	

<ul style="list-style-type: none"> — подготовка к летнему оздоровительному сезону, организация летнего отдыха воспитанников (приобретение песочных наборов, детского инструмента для работы на огороде, оборудования для организации спортивных игр); — работа с родительскими комитетами, отчет о целесообразности приобретения игрушек и пособий; — подготовка к ремонтным работам, распределение видов работ; — летнее оформление цветочных клумб, необходимые работы на клумбах; — работа на огороде: распределение грядок, определение культур для посадки; — работа по озеленению территории; — расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 				
--	--	--	--	--

Административно-хозяйственная работа. Инструктажи.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	профком	протокол
2	Работа по благоустройству территории.	Июль	Директор школы	план развития
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	Июль	Медицинский работник	маркировка мебели
4	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	сентябрь	Директор школы, завхоз	заявка
5	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Директор школы	приказ
6	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Директор школы	
7	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	Директор школы завхоз	подготовка здания
8	Подача заявок на курсы повышения квалификации	сентябрь	Директор школы	заявка
9	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
10	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз	подготовка групп
11	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Комиссия по ОТ, м/с	акт
12	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	Директор школы	документация
13	Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив	подготовка здания
14	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на разви-	ноябрь	Директор школы	финансирование

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
	тие ДОУ			
15	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	завхоз	освещение ДОУ
16	Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря.	ноябрь	Директор школы	оборудование инвентарь
17	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	Директор школы	анализ, консультация
18	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	м/с	план
19	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	Директор школы	локальные акты
20	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	воспитатели, муз.работник, завхоз	оформление ДОУ
21	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия	отчет
22	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	Директор школы	рекомендации
23	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Директор школы	график отпусков
24	Очистка крыш то снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	завхоз электрик	работа по ТБ
25	Ревизия кладовой, контроль за закладкой продуктов	январь	Директор школы, м/с	акт
26	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	завхоз	совещание
27	Рейд поОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комитет по ОТ	отчёт
28	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	февраль	м/с	анализ
29	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	ответственный по ОТ	инструкции
30	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	Директор школы завхоз	сметная документация
31	Анализ накопительной ведомости ДОУ	март	м/с, завхоз	Анализ
32	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2022 года	март	м/с	анализ
33	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	Директор школы, председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
49	Экологические субботники по уборке территории	апрель	завхоз	субботники
50	Выполнение санэпидрежима	апрель	медсестра	проверка

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
51	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	завхоз	субботники
52	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	Директор школы	совещание
53	О переходе на летний режим работы	май	Директор школы	информация
54	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
55	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	медсестра	анализ
56	Закупки материалов для ремонтных работ	май	завхоз	закупка
57	Анализ накопительной ведомости	май	медсестра	анализ
58	Благоустройство территории	май	коллектив	благоустройство территории

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Директор школы	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашинны.	октябрь	завхоз	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Директор школы	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Директор школы	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	Директор школы	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	мед. сестра	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	Директор школы	инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	мед. сестра	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Директор школы	инструктаж