

От работодателя
Директор МОУ «Бобравская средняя
общеобразовательная школа»
Остапенко Л.Н.



М.П.

«28» 05 2024 г.

От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ «Бобравская средняя
общеобразовательная школа»

Зорина О.И.

М.П.

«28» 05 2024 г.

Дополнительное соглашение № 1
принято на общем собрании работников
«28» 05 2024 года (протокол № 2)

Уведомительная регистрация проведена
министерством социальной защиты населения
и труда Белгородской области
«28» мая 2024 года
Регистрационный номер: 11/23/110-1/24/04
Условий ухудшающие положение
работников **НЕ ВЫЯВЛЕНЫ**
Квашинков ЕВ
(подпись) (Ф.И.О.)



Уведомительная регистрация проведена
управлением экономического развития
администрации Ракитянского района
«__» ____ 20__ года
Регистрационный номер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор между администрацией и
трудовым коллективом Муниципального общеобразовательного учреждения «Бобравская
средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области
на 2023 – 2026 годы

Работодатель в лице его представителя директора Остапенко Любови Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Зориной Ольги Ивановны, действующей на основании протокола общего собрания, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от " 12» января 2021 г. N 1), в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 10.10 Коллективного договора на 2023-2026 годы, договорились о следующем:

1. Изменить пункт 1.2. Коллективного договора на 2023-2026 годы, изложив его в следующей редакции:

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Закон Белгородской области «О социальном партнерстве в Белгородской области» от 05.07.2007 г. № 122;
- Закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области» от 31.10.2014 г. № 314;
- Отраслевое соглашение министерства образования Белгородской области и Белгородской организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы;
- Соглашение между управлением образования администрации Ракитянского района и Ракитянской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы.

2. Изменить пункт 2.1. Коллективного договора на 2023-2026 годы, изложив его в следующей редакции:

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также соглашением между управлением образования администрации Ракитянского района и Ракитянской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы и настоящим коллективным договором.

Стороны подтверждают, что заключение гражданско-правовых договоров в образовательных организациях, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (часть вторая статьи 15 ТК РФ).

Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаемых работодателем в порядке, установленном уставом образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3. Изменить пункт 3.1.19. Коллективного договора на 2023-2026 годы, изложив его в следующей редакции:

3.1.19. Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам на основаниях и в случаях, предусмотренных статьёй 116 ТК РФ, составляет:

- за работу с вредными условиями труда – 7 календарных дней;
- за ненормированный рабочий день – 3 календарных дня.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами по его письменному заявлению могут предоставляться 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленном федеральным законодательством.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого составляет 3 календарных дня.

Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, работу с вредными и (или) опасными условиями труда определяется (с учётом результатов специальной оценки условий труда) определяется организацией самостоятельно в коллективном договоре, соглашении или локальном нормативном акте, принимаемом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке и продолжительностью не менее количества календарных дней, установленных статьёй 119 ТК РФ.

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время по заявлению работника продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Пункт 2.1.4 приложения 3 «Правила внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции»:

2.1.4. При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации школы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте (с 2021 года). Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу ПФР в электронном виде (ст.66.1 ТК РФ). Лица,

имеющие бумажную трудовую по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя, чтобы ее приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст.66 ТК РФ.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года №342н);
- заключение о предварительном медицинском осмотре (статья 48 пункт 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации").
- справку из учебного заведения о прохождении обучения (для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования).

6. Приложение №5 к Коллективному договору на 2023-2026 годы изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, профессий, должностей,

работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты:

(согласно Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Сторож	Жилет сигнальной повышенной видимости	1
		Костюм для защиты от механических воздействий	1
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1
		Обувь специальная для защиты от	1 пара

		механических воздействий	
		Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту обслуживанию здания	Костюм для защиты от механических воздействий	1
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
		Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар
3.	Уборщица производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий	1
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1
4.	Дворник	Жилет сигнальной повышенной видимости	1
		Костюм для защиты от механических воздействий	1
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих	1 пара

		производственных загрязнений	
		Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	

2. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Дополнительное соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Настоящее Дополнительное соглашение подписано Сторонами:

**Директор МОУ «Бобравская средняя
общеобразовательная школа»**
_____ **Остапенко Л.Н.**

**Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ «Бобравская средняя
общеобразовательная школа»**
_____ **Зорина О.И.**