

*Рассмотрено
на заседании МО
классных руководителей
Протокол № 1 от «26» августа 2021г.*

*«Ут верждаю»
Директор школы: _____
Л.Н. Остапенко
Приказ №136/2 от 30.08.2021 г*

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2021-2022 учебный год**



Периодичность заседаний: 1 раз в четверть

«Классное руководство – это не обязанность, это бесконечное творчество»

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти»

Плутарх

«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически.. Почти все признают, что воспитание требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания.»

К.Д.Ушинский

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей", в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в школе организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной

деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.
- Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе. МО классных руководителей подотчетно главному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

Тема МО классных руководителей:

«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель:

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты, совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ и печатных изданиях.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программа воспитания школьников
3. Календарный план воспитательной работы

4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации школы

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> – составляет список класса и оформляет электронный журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной

	<p>библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); <p>– составляет план воспитательной работы класса, сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);</p>
<p>ежедневно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает в журнале отсутствующих учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
<p>еженедельно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного

	<p>движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;</p>
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
в течение четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия,

	связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
в конце четверти	– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;
во время каникул	– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
в конце учебного года	<p>– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;</p> <p>– проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе;</p> <p>- Оформление личных дел учащихся;</p> <p>– организует сдачу школьных учебников в библиотеку;</p> <p>– организует ремонт классного помещения;</p> <p>– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.</p> <p>Классный руководитель выпускного класса</p> <p>– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);</p> <p>– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);</p> <p>– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).</p>

Список членов МО классных руководителей

2021-2022 учебный год

№	ФИО классного руководителя	Класс
1	Щербакова С.В.	1
2	Гепалова М.И.	2
3	Заболотная С.М.	3
4	Бурмакина С.И.	4
5	Дроботова Н.С.	5
6	Бурмакина Н.И.	6
7	Медведева Н.А.	7
8	Латышева Т.И.	8
9	Шевченко В.Н.	9

Школьные массовые мероприятия.

Цель: Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

Задачи:

- Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
 - Сохранение традиций школы.
 - Воспитание ответственности, активности.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Праздник Первого звонка.	01.09.
2.	День Учителя.	05.10
3.	День Матери.	25.11
4.	Новогодний праздник.	29.12
5.	День науки.	08.02
6.	День защитников Отечества.	23.02
7.	Масленица.	По календарю
8.	День Победы.	09.05
9.	Последний звонок.	25.05
10.	Выпускной вечер.	конец июня

Календарно-тематический план
работы методического объединения классных руководителей
на 2021 – 2022 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
август	Заседание МО : Методический практикум	<p>Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год». Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2020-2022 учебный год. 3. Основные направления воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году. 4. Повышение безопасности детей в начале учебного года. 	<p>Руководитель МО Зам. директора по ВР</p>
ноябрь	Семинар МО	<p>Тема: «Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленного ФГОС НОО и ООО». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований ФГОС НОО и ООО. 2. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся. 	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители</p>
январь	Семинар МО	<p>Тема: «Формирование навыков здорового образа жизни школьников» Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды. 2. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. 3. «О роли учителя (классного 	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители</p>

		руководителя) в защите прав ребенка» .	
март	Заседание МО	<p>Тема: «Духовно – нравственное развитие учащихся и физическое воспитание, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О духовно-нравственном воспитании учащихся. (новые изменения в ФГОС) 2. . Влияние духовно-нравственного развития и физического воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающими ТБ в весенний период. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
июнь	Заседание МО	<p>Тема:</p> <p>Итоговое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>

Темы самообразования классных руководителей

№	Тема по самообразованию	Класс
1	Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС.	1
2	Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе	2
3	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности.	3
4	Самоуправление как способ социализации учащихся	4
5	Культура общения подростков в семье	5
6	Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей	6
7	Формирование коммуникативной компетентности учащихся.	7
8	«Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка»	8
9	Духовно-нравственное воспитание учащихся в условиях реализации ФГОС	9